

.....
(miejsowość, data)

Artukuł I.
Artukuł II. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA HUFCA ZHP

im. w

Przekazujący

.....
.....
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

Przejmujący

.....
.....
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

w obecności przedstawiciela KCH ZHP

.....
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

i przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Hufca

.....
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

I. Stan Hufca ZHP wg spisu harcerskiego na r.

w tym:

..... zuchów, harcerzy, harcerzy starszych,
wędrowników, instruktorów, seniorów, starszyny,
..... członków wspierających, w tym działaczy i osób prawnych.

Sekcja 2.01

Sekcja 2.02 II. Organizacja hufca

A. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych (numer, nazwa, imię) oraz osób nimi kierujących
(stopień, imię i nazwisko)

B. Wykaz szczepli i związków drużyn działających na terenie hufca (numer, nazwa, imię) oraz osób nimi
kierujących (stopień, imię i nazwisko)

C. Wykaz innych jednostek

D. Pracownicy etatowi komendy hufca:

1.
(stopień, imię, nazwisko, funkcja, wymiar etatu)

2.
(stopień, imię, nazwisko, funkcja, wymiar etatu)

E. Instruktorzy oraz członkowie wspierający z przydziałem służbowym do KH:

1.
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

2.
(stopień, imię, nazwisko, funkcja)

F. Zespoły, komisje (np. namiestnictwa, komisja stopni instruktorskich, zespół kształcenia, komisje historyczne,
zespoły programowe, organizacyjne, ... – skład, dokumentacja).

G. Inne

III. Dokumentacja (znajdująca się w przekazywanym hufcu)

A. Komendanta i komendy hufca (rozkazy, protokoły posiedzeń KH, protokoły zdawczo-odbiorcze,
dokumentacja spisu harcerskiego itp.) – wykaz teczek, sprawy w toku załatwiania

B. Teczki z dokumentacją gromad, drużyn, kregów, szczepli, związków drużyn itp., w tym rejestr składek
członkowskich

.....
C. Dokumentacja pracy hufca, dokumentacja zjazdów hufca (programy, zadania, przedsięwzięcia itp.), HAL i HAZ, wykazy teczek, wykazy imienne zespołów programowych, sprawy w toku załatwiania
.....

D. Kadra instruktorska – spis instruktorów, kartoteki instruktorów hufca, ewidencja przyznanych odznaczeń, dokumentacja komisji stopni instruktorskich (programy prób instruktorskich w toku, programy prób i protokoły zamknięcia, ewidencja przyznawanych stopni instruktorskich, dokumentacja kształcenia)
.....

H. Komisja Rewizyjna Hufca
.....

I. Sąd Harcerski Hufca
.....

IV. Archiwum – wg odrębnego spisu
.....

V. Ekspozyty będące wyposażeniem sal tradycji i innych pomieszczeń (np. dyplomy, kroniki, sztandar hufca) – w załączeniu protokół przekazania
.....

VI. Siedziba hufca (czyja własność, wysokość czynszu i inne, umowa najmu i inne umowy w załączeniu)
.....

VII. Odciski pieczęci będących na stanie hufca

VIII. Odrębnym protokołem następuje przekazanie składników majątkowych i rozliczenie finansowe hufca wg stanu na ostatni dzień miesiąca (protokół przekazania sald).

(a) Niniejszy protokół sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół zawiera
ponumerowanych stron.
.....

(b) podpis Przekazującego

.....
podpis Przejmującego

Otrzymują:

1. Komendant Hufca ZHP w
2. a/a KCh ZHP
3. Komisja Rewizyjna Hufca
4. Przekazujący