

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA MYSŁOWICE

ZADANIA KOMISJI

1. Komisja Stopni Instruktorskich (**KSI**) to zespół współodpowiedzialny za rozwój instruktorskiej kadry, realizujący swoje zadania przez:
 - stymulowanie rozwoju instruktorów,
 - prowadzenie prób na stopień przewodnika i przewodniczki oraz monitorowanie prób podharc mistrzowskich i harc mistrzowskich,
 - pracę z opiekunami prób na stopnie,
 - zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - potwierdzanie stopni harc erskich i instruktorskich,
 - współpracę z innymi zespołami instruktorskimi takimi jak namiestnictwo, zespół kadry kształcącej, kapituła wędrownicza,
 - systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.
2. KSI opiniuje wnioski o otwarciu próby podharc mistrzowskich i harc mistrzowskich składane do Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich (**ChKSI**).

POWOŁYWANIE I WŁAŚCIWOŚĆ KOMISJI

3. KSI hufca – jej skład i przewodniczącego – mianuje w rozkazie Komendant Hufca. W skład komisji wchodzi instruktorzy w stopniu podharc mistrza i harc mistrza z tym, że co najmniej połowę składu komisji stanowią harc mistrzowie. KSI hufca prowadzi próby na stopnie przewodnika i przewodniczki funkcyjnych mających przydział służbowy w hufcu.
4. Przewodniczącym KSI może być instruktor w stopniu harc mistrza. Wszyscy członkowie powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je do roku od objęcia funkcji.
5. Komendant Chorągwi może nadać KSI hufca prawo prowadzenia prób na stopnie podharc mistrza i podharc mistrzyni po uzyskaniu pozytywnej opinii KSI chorągwi.
6. KSI hufca liczy co najmniej 3 członków.
7. Do próby w KSI hufca może przystąpić osoba posiadająca podstawowy przydział służbowy do hufca. Przystąpienie do próby w KSI w innym hufcu lub chorągwi wymaga zgody komendanta hufca, do którego osoba ma podstawowy przydział służbowy. Próbę na wniosek KSI otwiera i zamyka w rozkazie komendant macierzystego hufca.

TRYB PRACY KSI

8. KSI stymuluje rozwój instruktorski poprzez dbałość o wysoki poziom prób instruktorskich oraz poziom merytoryczny spotkań KSI z opiekunami prób – budowanie dobrego wizerunku KSI i etosu stopnia instruktorskiego.
9. Komendant hufca rozkazem L 10/2016 z dnia 20 października 2016r. powołał KSI Hufca Mysłowice w składzie:
 - hm. Anna Berzowska – przewodnicząca
 - phm. Beata Fularska – z-ca przewodniczącej
 - hm. Tomasz Fularski – sekretarz
 - hm. Florian Strzemiecki – członek
10. KSI hufca pracuje na posiedzeniach raz w miesiącu w każdy pierwszy czwartek miesiąca od godz. 17.00. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do udzielania informacji w zakresie zdobywania stopni instruktorskich. Decyzje HKSI są prawomocne w obecności co najmniej 3 członków (w tym przewodniczącego).
11. Każdy członek KSI przynajmniej raz na 4 lata jest zobowiązany do uczestnictwa w formie szkolenia dla instruktorów.
12. KSI jest zobowiązana tak organizować swoją pracę, aby osoby zdobywające stopnie miały do niej łatwy dostęp.
13. KSI hufca prowadzi próby instruktorskie zgodnie z „Systemem stopni instruktorskich” (Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z 2 października 2016r.).
14. KSI współpracuje z Kapitułami Wędrowniczymi działającymi w hufcu w zakresie podejmowania prób na stopnie wędrownicze.

PRACA Z OPIEKUNAMI PRÓB

15. Opiekunem próby może być:
 - na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harc mistrz,
 - na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
 - jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
 - na stopień harc mistrza – harc mistrz.
16. KSI hufca stara się prowadzić pracę z opiekunami poprzez:

- rozpowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni oraz metodyki pracy,
- organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.

ZADANIA OPIEKUNA PRÓBY

17. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, która zagwarantuje osiągnięcie poziomu stopnia przewodnika.
18. Zadania opiekuna to:
 - przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby,
 - stawianie się na komisji otwierającej i zamykającej próbę,
 - bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
 - monitorowanie pracy podopiecznego,
 - dokonywanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
 - sporządzanie opinii sumującej zamknięcie próby,
 - w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.
19. Opiekun próby jest odpowiedzialny za poziom dojrzałości harcerskiej kandydata na instruktora.
20. Opiekunem próby może być instruktor z zaliczoną służbą instruktorską.
21. Opiekun próby jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby.
22. Opiekun próby powinien przynajmniej raz na 3 lata uczestniczyć w warsztatach dla opiekunów prób.

ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

23. Stopień instruktorski jest odzwierciedleniem poziomu wiedzy, dojrzałości społecznej i umiejętności wychowawczych instruktora.

OTWARCIE PRÓBY NA STOPIEŃ

24. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor decydujący się na zdobywanie stopnia zgłasza do KSI gotowość podjęcia próby.
25. Otwierający próbę harcerz składa wniosek o otwarcie próby wraz z jej programem. Wniosek wymaga zgody bezpośredniego przełożonego osoby przystępującej do próby. Dodatkowo otwierający próbę i jego opiekun przedkładają dokument potwierdzający opłacenie składek.
26. KSI akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna.
27. Wniosek o otwarcie próby powinien zawierać:

- Imię i nazwisko,
- Stopień, nr rozkazu przyznania,
- Datę urodzenia,
- Adres do korespondencji,
- Przebieg służby,
- Aktualnie pełnioną funkcję, datę mianowania,
- Imię, nazwisko i stopień opiekuna próby,
- Przewidywany termin zakończenia próby,
- Podpis wnioskodawcy,
- Opinię bezpośredniego przełożonego,

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

28. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:

- Jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
- Jest powiązany z planem pracy środowiska,
- Wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
- Określa przewidywany czas trwania próby,
- Zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień,
- uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień.

Program próby powinien być sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po zatwierdzeniu otrzymuje kandydat, drugi wraz z wnioskiem o otwarcie próby pozostaje w dokumentacji KSI.

Wzór karty próby stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

29. KSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby.

30. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.

31. KSI ma prawo:

- Zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
- Przyjąć dodatkowe wymagania na stopień, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju.

PRZEBIEG PRÓBY

32. Kandydat, któremu otwarto próbę realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych instruktorów lub opiekuna.
33. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest instruktor nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzając w planie realizację zadania instruktor gwarantuje swym autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie jego wykonania przez osobę niebędącą instruktorem ZHP (np. dyrektor szkoły, dyrektor domu kultury, sędzia sportowy) opiekun próby powinien swoim podpisem gwarantować prawidłowość jego wykonania.
34. Zmiany w programie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie na pisemny wniosek realizującego próbę, zaakceptowany przez opiekuna i za pisemną zgodą KSI.
35. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
36. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata, KSI może próbę przedłużyć.

ZAMKNIĘCIE PRÓBY

37. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do KSI pisemny wniosek o zamknięcie próby wraz z pisemnym raportem z przebiegu próby, kartą próby z potwierdzeniem wykonanych zadań, realizacją osiągnięcia poziomu idei stopnia oraz opinią bezpośredniego przełożonego i opiekuna próby.
38. Opiekun przedstawia KSI opinię o zdobywającym stopień przebiegu próby.
39. KSI analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności może prosić kandydata lub opiekuna o wyjaśnienie.
40. KSI po rozmowie z kandydatem i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do komendanta hufca odpowiedni wniosek.
41. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia komendant ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
42. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku

niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.

43. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
44. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
45. Kopie prac metodycznych wypracowanych w czasie próby zostają przekazane po zamknięciu próby do KSI.

ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

46. Za przyjęcie w poczet instruktorów odpowiada właściwy komendant.
47. Zobowiązanie Instruktorskie probant składa najpóźniej 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika.
48. Zobowiązanie przyjmuje instruktor bezpośrednio pracujący ze zdobywającym stopień. Obrzęd ZI przygotowuje i prowadzi opiekun próby.

POTWIERDZENIE STOPNIA INSTRUKTORSKIEGO PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOWSTWO W ZHP

49. Hufcowa KSI może potwierdzić tylko stopnie przewodnika/przewodniczki wcześniej zdobyte. Stopnie podharcmistra i harcmistra potwierdza Chorągwie KSI.
50. KSI przystępuje do procedury potwierdzenia stopnia po otrzymaniu dokumentacji zgodnie z Uchwałą RN z dnia 18 czerwca 2006r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo w ZHP.
51. W celu potwierdzenia stopnia KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy statutowej i Systemu Metodycznego.
52. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas komisja potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.
53. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, KSI analizuje wymagania na stopień instruktorski

zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez właściwego komendanta do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.

54. Potwierdzenie stopnia ogłasza rozkazem Komendant Hufca na wniosek KSI.

55. Potwierdzanie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od daty złożenia kompletnej dokumentacji do KSI.

DOKUMENTACJA PRACY KSI

56. Dokumentacja pracy KSI obejmuje:

- protokoły z posiedzeń KSI,
- kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób,
- dokumentacja zamkniętych prób,
- rejestr prowadzonych prób,
- dokumentacje pracy z opiekunami prób.

57. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony tak, aby umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie. KSI hufca we współpracy z komendantem, zespołem kadry kształcącej i kapitułą wędrowniczą odpowiada za upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego wypracowanego w ramach realizowanych prób.