

Regulamin zatwierdzania wycieczek, biwaków, imprez oraz form szkoleniowych w Hufcu ZHP Mysłówice

1. Biwak jest to forma wypoczynku dzieci i młodzieży trwająca od 2 do 5 dni, organizowana jako pobyt stały lub wędrowny. Każda impreza z noclegiem lub odbywająca się w godzinach nocnych, tj. 22:00 – 6:00 również traktowana jest jak biwak (dotyczy również „nocek”).
2. Biwak stanowi element śródrocznej pracy jednostki i musi być ujęty w programie pracy jednostki. Jeśli biwak/wycieczka/wydarzenie nie jest ujęte w programie pracy jednostki, musi być dopisany, a korekta planu zgłoszona co najmniej miesiąc wcześniej do Hufca ZHP Mysłówice. Poprawiony program pracy o dodane wydarzenie oddajemy w wersji papierowej lub przesyłamy elektronicznie do Komendy Hufca ZHP Mysłówice. Zatwierdzona korekta programu pracy przez Komendanta Hufca ZHP Mysłówice lub przez osobę wyznaczoną uprawnia do zorganizowania dodanej formy wypoczynku.
3. Wycieczka jest to każda zorganizowana, jednodniowa forma wypoczynku dzieci i młodzieży poza obszarem działania Hufca lub poza zwykłym miejscem zbiórek.
4. Zgodnie z uchwaloną przez Główną Kwaterę ZHP Instrukcją tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego wycieczka, biwak lub impreza musi zostać zatwierdzona w Hufcu organizatora.
5. Do zatwierdzenia wycieczek, biwaków, imprez oraz wszystkich form szkoleniowych uprawniony jest Skarbnik Hufca ZHP Mysłówice phm. Paweł Laufer. W przypadku nieobecności wymienionego druha zastępstwo pełni drużna Komendant Hufca pwd. Marzena Drobiec-Pawłowska.
6. Organizator biwaku lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz właściwej opieki wychowawczej.
7. Funkcję drużynowego (opiekuna) podczas wycieczki, biwaku może pełnić instruktor harcerski od stopnia przewodnika włącznie po ukończeniu 18 roku życia lub osoba pełnoletnia posiadająca kwalifikacje pedagogiczne bądź uprawnienia wychowawców kolonijnych.
8. Funkcję komendanta imprezy, formy szkoleniowej może pełnić osoba, która jest pełnoletnim instruktorem ZHP.
9. Pełną dokumentację wycieczek, biwaków, imprez oraz form szkoleniowych organizator zgłasza w formie elektronicznej (na email: phm.laufer@gmail.com) oraz papierowej bądź tylko papierowej nie później niż:



- **10 dni przed, zatwierdzamy wyjazd w formie elektronicznej bądź papierowej w Komendzie Hufca zgodnie z prawidłowo wypełnioną kartą biwaku „A” według wzoru (załącznik 1).**
 - **3 dni przed, zatwierdzamy wyjazd w formie papierowej (dokumentacja wyłącznie w oryginałach) w Komendzie Hufca:**
 - zgodnie z prawidłowo wypełnioną kartą biwaku „B” według wzoru (załącznik 2)
 - lista uczestników (załącznik 3).
 - zgody rodziców (załącznik 4),
 - program biwaku,
 - plan finansowy – preliminarz (załącznik 5)
- 10.** W przypadku zgłaszania formy w wersji elektronicznej a następnie papierowej, organizator otrzyma w przeciągu 2 dni od elektronicznego zgłoszenia informację zwrotną o poprawności wykonanych dokumentów lub ewentualnych brakach do uzupełnienia.
- 11.** Pełna dokumentacja wycieczki, biwaku, imprezy oraz formy szkoleniowej to:
- Karta biwaku „A” + „B”,
 - Program biwaku zawierający:
 - Nazwę organizatora biwaku
 - termin
 - miejsce
 - cele i zamierzenia
 - szczegółowy harmonogram zajęć
 - scenariusze (konspekty) zajęć programowych.
 - Lista uczestników (załącznik 3),
 - Zgody rodziców (załącznik 4),
 - Plan finansowy (preliminarz) (załącznik 5).

Dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach-jeden dla organizatora, drugi dla Komendy Hufca.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez organizatora biwaku.

12. Lista uczestników może zawierać tylko i wyłącznie członków ZHP posiadających oddane zgody rodziców na przynależność do Związku Harcerstwa Polskiego.
13. Niniejszy Regulamin obejmuje wszystkie formy organizowane poza HALiZ (feriami zimowymi oraz wakacjami). Wszelkie wyjazdy w terminach ferii zimowych oraz wakacji powinny być zatwierdzone zgodnie z regulaminem Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.
14. W przypadku niespełnienia powyższych warunków wycieczka, biwak, impreza, forma szkoleniowa nie zostanie zatwierdzona i nie może być zrealizowana.
15. Wszystkie formy wypoczynku oraz szkolenia wspomnianej w niniejszym regulaminie należy rozliczyć do 7 dni od daty ich zakończenia. Rozliczenie należy złożyć u Skarbnika Hufca lub u wyznaczonej przez niego osoby.
16. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach nadzwyczajnych występujących podczas organizowanego wypoczynku organizator jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komendanta Hufca.
17. Wszelkie odstępstwa od powyższego regulaminu są możliwe jedynie za zgodą Skarbnika Hufca ZHP Mysłówice phm. Pawła Laufera.
18. Ostateczna interpretacja powyższych zasad należy do Komendy Hufca ZHP Mysłówice

Załączniki:

1. Karta Biwaku „A”
2. Karta Biwaku „B”
3. Lista uczestników
4. Zgoda rodzica
5. Preliminarz

Komenda Hufca ZHP Mysłówice

