

Instrukcja wstawiania treści na stronę Hufca ZHP Mysłówice

1. Email z treściami do umieszczenia na stronę hufca wysyłamy na email:
kamil.zak@zhp.net.pl
2. W tytule emaila umieszczamy napis : **[ZHP]**.
Dzięki temu email trafi do odpowiedniego folderu związanego z naszym hufcem.
3. W treści emaila proszę zaznaczyć jakiej **KATEGORII** na stronie dotyczy dana sprawa, np. KATEGORII HAZ- relacja z zimowiska, Kategorii JEDNOSTKI – aktualizacja danych itd.
4. Można też dodać tagi, ich nazwy dowolne.
5. Tekst, który ma być umieszczony na stronie powinien być napisany **POPRAWNIE** i zrozumiale bez błędów ortograficznych, gramatycznych itd.
Osoba zajmująca się stroną nie ma obowiązku poprawiania Waszych tekstów.
6. Należy opisać także w jakiej formie ma być umieszczony post , miejsce zdjęcia i tekstu/określenie czy ma być galeria zdjęć/ wybranie głównego zdjęcia postu.
Najlepiej wysłać sformatowany tekst w wordzie.

Przykładowy mail

Odbiorca: kamil.zak@zhp.net.pl

Temat: [ZHP] nowy wpis

Tytuł wpisu: Nasz administrator strony jest fajny

Kategorie: Sprawy organizacyjne, Hufiec

Tagi: #admin, #stronaHufca

Tekst: w załączniku, np. Word (np. ten który czytacie w tym momencie – dzięki temu wiadomo, gdzie mają być obrazki, w którym miejscu pogrubienia, inne kolory, gdzie wypunktowania, gdzie wyrównanie do prawej/środku/lewej, rozmiar czcionki, etc.)

Komenda Hufca ZHP Mysłówice

